

T.C
GEMLİK KAYMAKAMLIĐI
GEMLİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



GEMLİK ALİ KÜTÜK ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL YÖNETİM ŞEMASI



RECEP BOZKURT
Müdür



M.MESUT DAĞHAN
Müdür Yardımcısı



MUSTAFA CANBAŞ
Müdür Yardımcısı

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|-------------------|---------------------------|--|---|
| İli: | İli: BURSA | İlçesi: | GEMLİK |
| Adres: | Cumhuriyet mh.417. Gemlik | Coğrafi Konum: (link) | https://goo.gl/maps/tPPEaRvZi3RyNnmp8 |
| Telefon Numarası: | 02245170433 | Fax Numarası: | |
| e-Posta Adresi: | 724238@meb.k12.tr | Web Sayfası Adresi: | http://alikutukortaokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 724238 | Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim) | TAM GÜN(Tam Gün/İkili Eğitim) |



SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi”ne geçilmesidir.

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz (OSPE) okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2024-2028)” hazırlamış ve OSPE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Recep BOZKURT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| SUNUŞ..... | 5 |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 8 |
| 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 8 |
| 1.2 Planlama Süreci | 9 |
| 2.1 Kurumsal Tarihçe | 11 |
| 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 12 |
| 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | 13 |
| 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi | 14 |
| 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi | 14 |
| 2.6. Paydaş Analizi | 15 |
| 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi | 24 |
| 2.7.1 Teşkilat Şeması | 25 |
| 2.7.2 İnsan Kaynakları | 26 |
| 2.7.3 Teknolojik Düzey | 31 |
| Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl s ü r e k l i devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı) gösterilmiştir..... | 35 |
| 2.8 Çevre Analizi (PESTLE) | 36 |
| 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 37 |
| BÖLÜM III | 40 |
| Geleceğe Bakış..... | 40 |
| 1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 41 |
| 1.1. MİSYON | 41 |
| 1.2. VİZYON | 41 |
| 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ..... | 41 |
| BÖLÜM IV..... | 42 |
| 2. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 43 |
| 4.5. Maliyetlendirme | 46 |
| V. BÖLÜM | 47 |
| İzleme ve Değerlendirme | 47 |
| 3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 48 |

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

Ali Kütük Ortaokulu 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır.

Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Kurul müdür tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan okul müdürü başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|-----------------|------------------------|----------------|------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Recep BOZKURT | Müdür | Mustafa CANBAŞ | Müdür Yrd. |
| M. Mesut DAĞHAN | Müdür Yrd. | Cengiz YÖRÜKUL | Öğretmen |
| ÇİĞDEM TEKKŞİN | Öğretmen | Arif Ali SERİN | Öğretmen |
| Sevgül TURGUT | Okul Aile Birliği Bşk. | Ufuk YOLERİ | Öğretmen |
| Birsen ARMAĞAN | OAB YÖN. KUR. ÜYESİ | Işıl YARAŞ | Öğrenci |

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

2012 yılında 6287 sayılı ilköğretim ve eğitim kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun gereği Cumhuriyet İlköğretim Okulu, Cumhuriyet İlkokulu ve Cumhuriyet Ortaokulu olarak iki okula ayrılmış olup 2014 yılına kadar Adnan ULUĞ müdürlüğünde aynı binada eğitim öğretime devam etmiştir.

4+4+4 eğitim sistemi gereği yeni derslik ihtiyacı ortaya çıktığından Bursa Valiliği ile Gemlik Belediyesi arasında imzalanan bir protokolün ardından 2012 yılında yeni okul inşaatı başladı. İlk etapta sadece kaba işçiliğini üstlenen Hayırsever İşadamı Ali Kütük, dönemin Gemlik Kaymakamı'nın ince işçiliğini de yapması halinde okula isminin verileceği teklifini kabul etti. Özgün mimarisi, donanımı ve büyüklüğü ile dikkat çeken yeni okulumuz Ali Kütük Ortaokulu adıyla 10 Şubat 2014 Yılında Eğitim Öğretime başladı ve resmi açılış töreni 08 Mayıs 2015 tarihinde yapıldı. Yeni binaya geçilmesiyle tam gün eğitime geçildi. Sınıf öğrenci sayıları 30'un altına çekildi.

Okulumuz, 5730 metrekare alan üzerinde, 1370 metre taban alana sahip, 4 katlı (artı çatı katı var) 32 sınıf, iki adet laboratuvar, konferans salonu, iki adet ana sınıfı, iki adet özel alt sınıf, spor salonu, bilişim teknolojileri sınıfı, kütüphane ve kantin alanlarından oluşmaktadır.

Cumhuriyet Ortaokulunda Adnan ULUĞ'un vekaleten müdürlüğü sonrasında, 2014 Şubat ayında Ali Kütük Ortaokulu adıyla ve Kurucu Müdür Tuncay ÖZKAN ile Eğitim Öğretime başladı. Daha sonra okulumuzda sırasıyla, Satılmış KOCABAŞ ve Rezzak ARSLAN ,Faruk ŞAŞMAZ şu anda Recep BOZKURT okul müdürü olarak görevine devam etmektedir.

Okulumuz; 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 56 öğretmen, 4 hizmetliyle eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama, okulumuzda görev alan her kademedeki kişilerin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların okulun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır: - Şu anda neredeyiz? - Nerede olmayı istiyoruz? - Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? - Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz? - Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz? Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlama belgesinin içeriğini oluştururlar. Stratejik yönetim, okulun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır. Stratejik yönetim sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlemesi, performans gözlemleme ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirir. Her şeyden önce stratejik planlama: başarının en kolay yolu olarak kabul edilmelidir; ancak zamanla başarıyı kolaylaştıran bir rol olduğu kabul edilebilir. - Planlama uzun vadeli bir bakış açısı taşımasına karşın stratejik hedeflere ulaşmaya yönelik periyodik yaklaşımları ve güncellemeleri içermesi nedeniyle esnek ve uyum sağlayıcı bir nitelik taşır. - Paydaş desteği için gereklidir. - İletişimi teşvik eder. - Kısıtlı kaynaklarla başarılı olmaya çalışan kurumlar yeni ve süregelen sorumlulukları daha düşük maliyetle karşılamaya çalışırlar. Bir diğer açıdan Plan, bir uzlaşma belgesidir. Bu niteliği hiç kuşkusuz, kurumun yöneticisinden, tabandaki çalışanına kadar, herkesin planla buluşma, benimseme düzeyine doğrudan doğruya bağlı olacaktır. Okul Müdürlüğü'nün stratejik plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

| Yasal Mevzuatlar |
|--|
| ✓ T.C. Anayasası |
| ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname |
| ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu |
| ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu |
| ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu |
| ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun |
| ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun |
| ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik |
| ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği |
| ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge |
| ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik |

2.3.1 Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Yönetmeliğe Ulaşmak için Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi |
|-------------------------------|---|
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Öğretmen Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Şura Kararları | İklim Değişikliği Eylem Planı |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog. | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| MEB Stratejik Planı | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| MEM Stratejik Planı | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| Avrupa 2020 Stratejisi | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|-----------------------------|---|
| Eğitim-Öğretim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama |
| Sportif Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama |

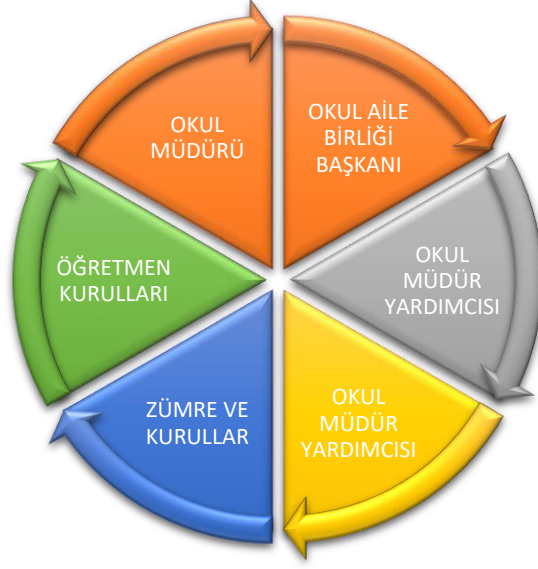
| | |
|---|---|
| Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri | Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri |
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri |

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilmek beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Paydaş Görüşleri

Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan yaklaşık 180 iç paydaşımıza “Çalışan Memnuniyet Anketi “ uygulanmıştır.

İç Paydaş Anketimiz: 175 kişi tarafından yanıtlanmıştır.

Memnuniyet anketi sonuçları “Ali Kütük Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmuştur.

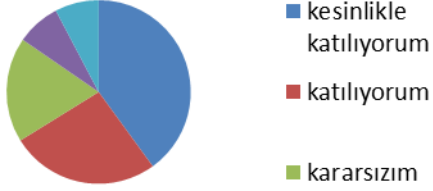
Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

İç Paydaş Anketimizin Başlıca Cevap Grafikleri

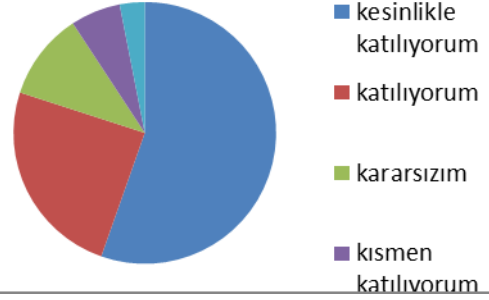
ÖĞRENCİ GÖRÜŞ DEĞERLENDİRME ANKETİ ANALİZLERİ



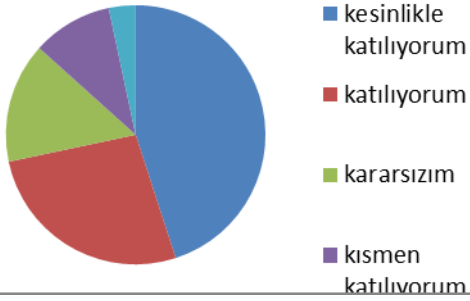
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



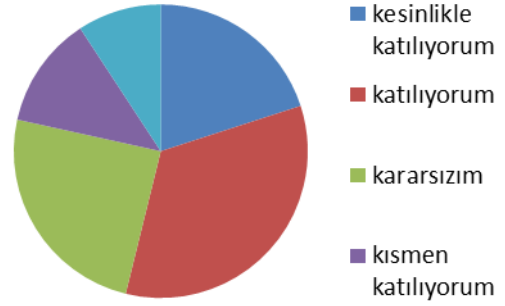
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



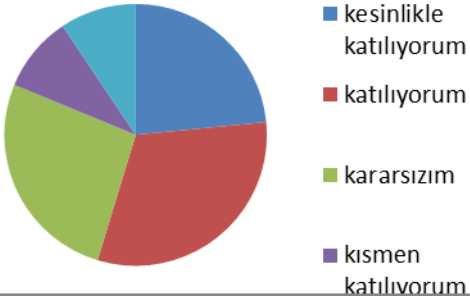
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



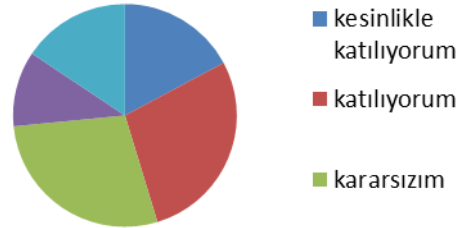
10. Okulun içi ve dışı temizdir.



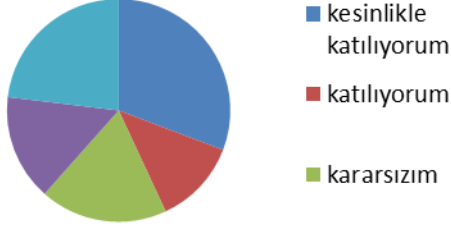
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

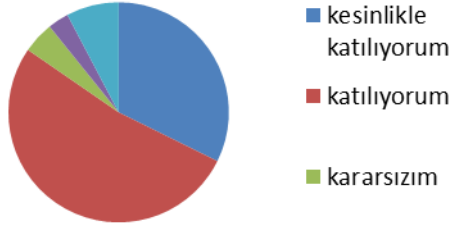


13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

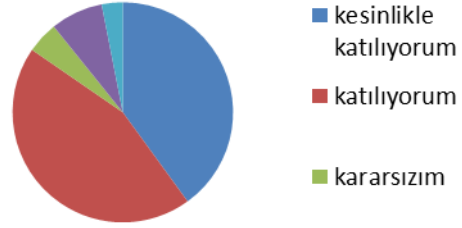


VELİ GÖRÜŞ DEĞERLENDİRME ANKETİ ANALİZLERİ

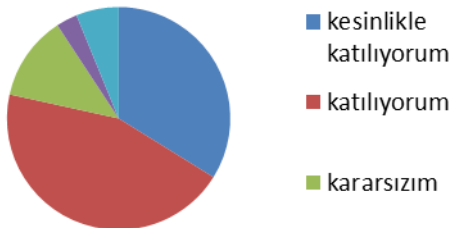
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



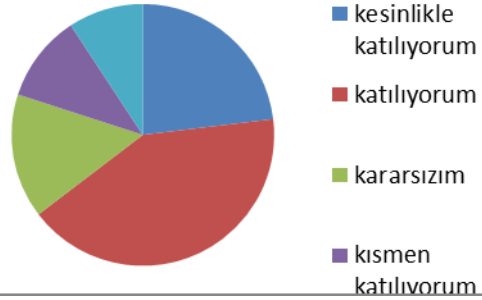
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



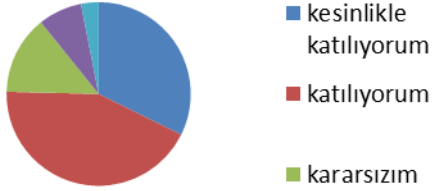
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



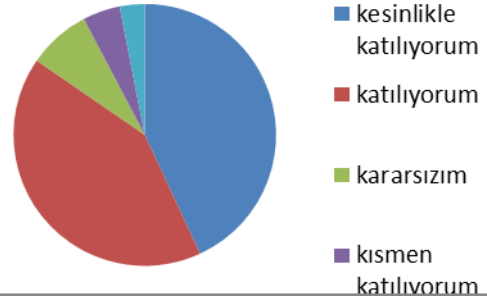
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



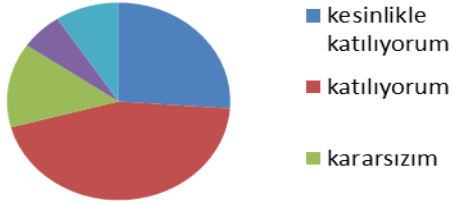
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



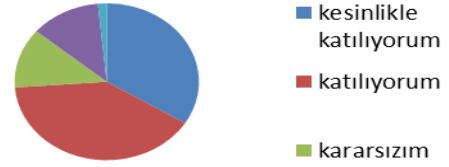
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



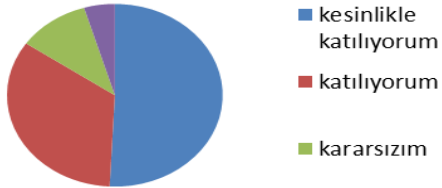
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



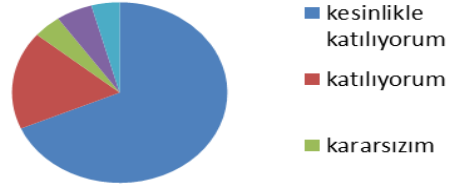
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



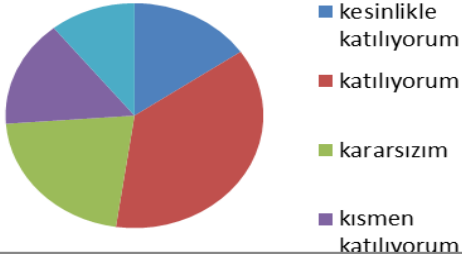
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



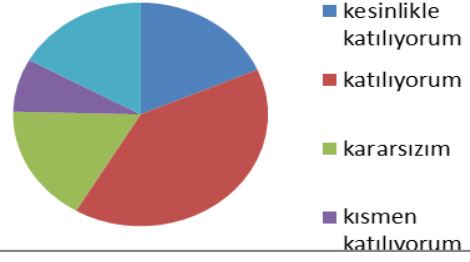
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



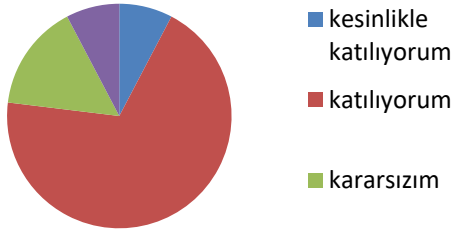
11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

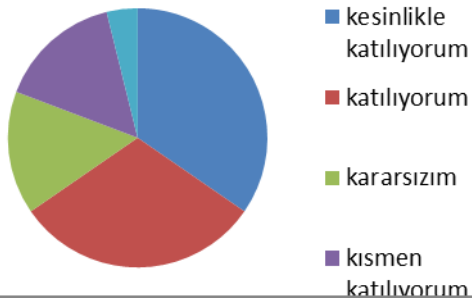


13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

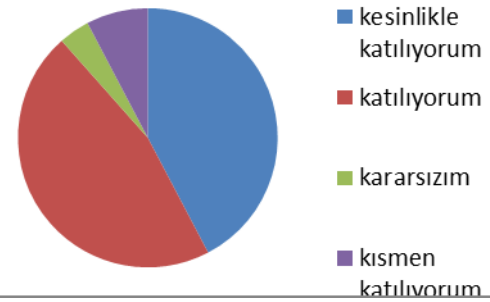


ÖĞRETMEN GÖRÜŞ DEĞERLENDİRME ANKETİ ANALİZLERİ

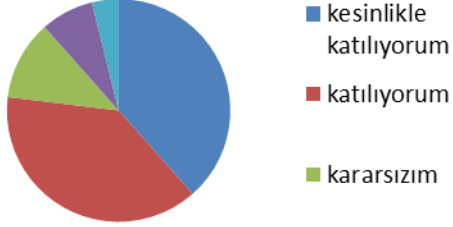
1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



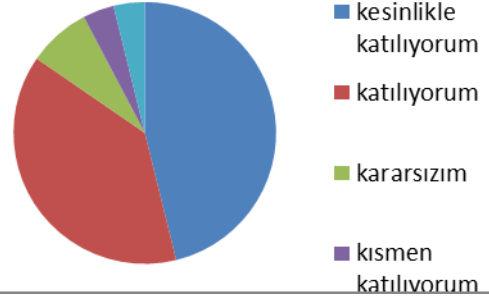
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



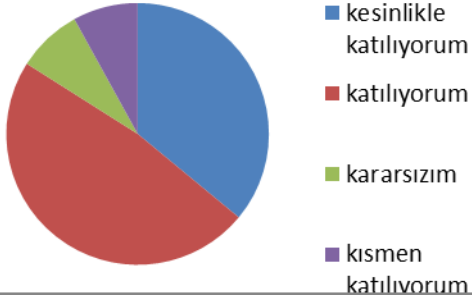
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



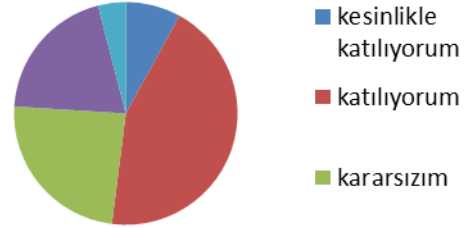
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



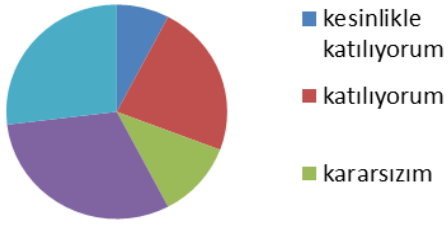
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



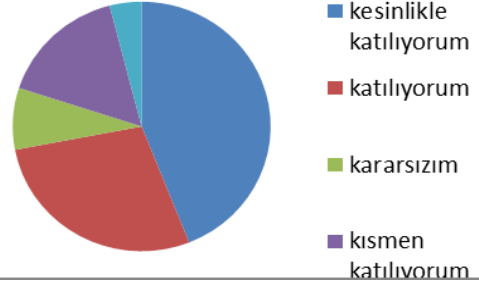
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



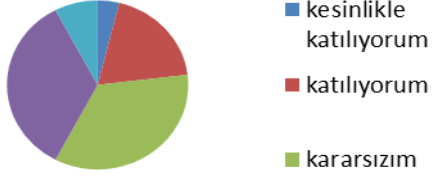
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



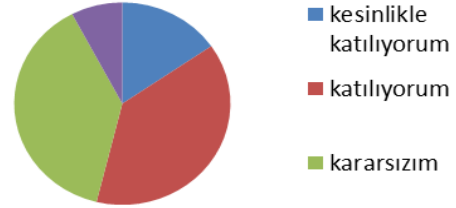
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



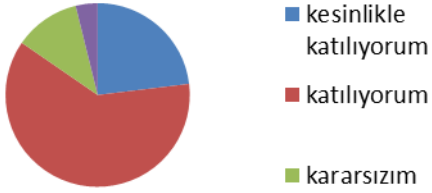
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



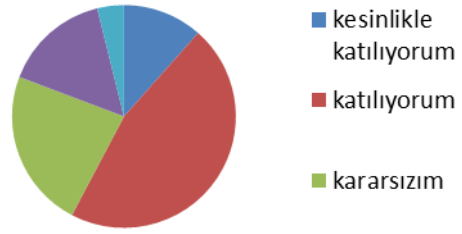
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



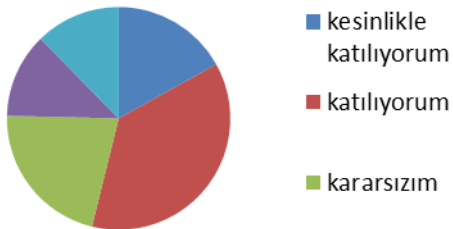
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşıyor.



12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

| Paydaş Adı | İç / Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi |
|-------------------------------|-----------------|---------------|---------------|
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Gemlik Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Diğer Kurum/Kuruluşlar | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| Valilik | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| Üniversite | Dış Paydaş | 5 | 4 |

| | | | |
|---|------------|---|---|
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| Sivil Toplum Kuruluşları (STK) | Dış Paydaş | 4 | 4 |
| Veliler | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Muhtarlık | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Kurum Çalışanları | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Okul Aile Birliği | İç Paydaş | 5 | 5 |

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

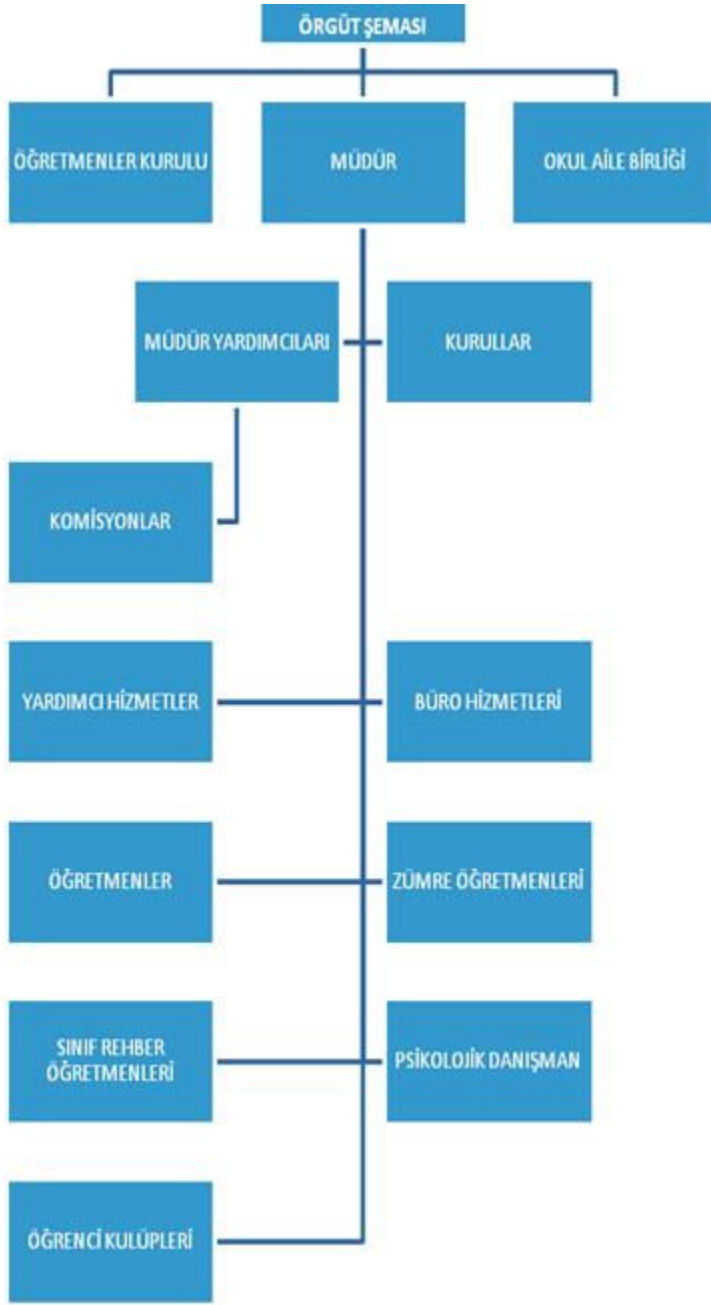
Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

OKUL PERSONEL DURUMU(SİNİFSAL)

| SINIFI | ERKEK | KADIN | TOPLAM |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| İDARECİLER | 3 | 0 | 3 |
| MESLEK DERSLERİ ÖĞRETMENLERİ | - | - | - |
| KÜLTÜR DERSLERİ ÖĞRETMENLERİ | 22 | 34 | 56 |
| TEKNİSYEN | - | - | - |
| MEMUR-V.H.K.İ. | 1 | 0- | 1 |
| ÜCRETLİ ÖĞRETMEN | - | 3 | 3 |
| ŞOFÖR | - | - | - |
| ÖZEL GÜVENLİK | - | - | - |
| HİZMETLİ(Kadro lu) | 2 | 2 | 4 |
| HİZMETLİ(Aile Birli ği) | - | 4 | 4 |
| Di ğer(vars a) personel | - | - | - |
| TOPLAM | 28 | 43 | 71 |

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışan Unvanı | Görevleri |
|------------------------------|-------------------------|
| Okul /Kurum Müdürü | Yönetmelikteki Görevler |
| Müdür Yardımcısı | Yönetmelikteki Görevler |
| Öğretmenler | Yönetmelikteki Görevler |
| Memur | Yönetmelikteki Görevler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yönetmelikteki Görevler |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10.....Üzeri | 3 | 100 |

OKUL ÖĞRETMEN DURUMU

| BRANŞ | E | K | T |
|------------------------------|----|----|----|
| Türkçe | 5 | 4 | 9 |
| Matematik | 2 | 7 | 9 |
| Fen Bilimleri | 3 | 3 | 6 |
| Sosyal Bilgiler | 2 | 2 | 4 |
| Yabancı Dil | 2 | 4 | 6 |
| Resim | 0 | 1 | 1 |
| Teknoloji Tasarım | 0 | 2 | 2 |
| Beden Eğitimi | 4 | 1 | 5 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 0 | 3 | 3 |
| Bilişim | 1 | 0 | 1 |
| Müzik | 1 | 0 | 1 |
| Özel Eğitim | 2 | 2 | 4 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 2 | 2 |
| Anasınıfı | 0 | 3 | 3 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOPLAM | 22 | 34 | 56 |

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl | REHBERLİK,MATEMATİK | 2 | | 1-3 | 2 |
| 4-6 Yıl | TÜRKÇE,OKUL ÖNCESİ,ÖZEL EĞİTİM MAT. DİN | 4 | 2 | 4-6 | 3 |
| 7-10 Yıl | DİN,Ö EĞİTİM | 1 | 1 | 7-10 | 2 |
| 11-15 Yıl | FEN,Ö.EĞİTİM,TEK.TASARIM, METAMATİK | 1 | 3 | 7-10 | 4 |
| 16-20 | İNG.,DİN,SOSYAL,BEDE.EĞT. FEN İNG.TÜRKÇE,SOSYAL MAT,OKUL ÖNCESİ İNG TÜRKÇE | 7 | 8 | 16-20 | 15 |
| 20 ve üzeri | Matematik,,SOSYAL Ö.EĞİT.,TÜRKÇE,BİLİŞİM,REH BERLİK,SOSYAL,TÜRKÇE,MÜZİK ,MATAMATİK,İNG,TEK TASARIM,TÜRKÇE TÜRKÇE,TÜRKÇE SOSYAL ,BEDEN EĞT,İNG ,FEN TÜRKÇE MATEMATİK,MATEMATİK,3 BEDEN EĞİT,FEN | 14 | 16 | | 30 |

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|--|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | | 0 | lise | | |
| 2 | Hizmetli | 2 | 2 | ilköğretim | 1 | 1 |
| 3 | Okul ailebirliği Tarafından çalıştırılan | 1 | 1 | ilköğretim | 1 | 1 |
| 4 | TYP | 0 | 1 | ilköğretim | 1 | 1 |

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 833 | 56 | 756 | 5 | 20 | 5 |

Mevcut Öğretmen Normu

| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------------------------|-------|-------|--------|
| 2 | Beden Eğitimi | 4 | 1 | 5 |
| 3 | REHBERLİK | 0 | 2 | 2 |
| 4 | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 1 | 0 | 1 |
| 5 | SOSYAL BİLGİLER | 2 | 2 | 4 |
| 6 | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 0 | 3 | 3 |
| 7 | TEKNOLJİ TASARIM | 0 | 2 | 2 |
| 8 | İNGİLİZCE | 2 | 4 | 6 |
| 9 | TÜRKÇE | 5 | 4 | 9 |
| 10 | MATEMATİK | 2 | 7 | 9 |
| 11 | MÜZİK | 1 | 0 | 1 |
| 12 | OKUL ÖNCESİ | 0 | 3 | 3 |
| 13 | ÖZEL EĞİTİM | 2 | 2 | 4 |
| 14 | FEN BİLGİSİ | 3 | 3 | 6 |
| 15 | GÖRSEL SANATLAR | 0 | 1 | 1 |
| TOPLAM | | 22 | 34 | 56 |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | Mevcut Durum | İhtiyaç |
|-------------------------------|--------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 42 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 22 | 20 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | 0 |
| TV Sayısı | 4 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 6 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | 0 |

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası | 2 | | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | | X | 2 | 2 |
| Kütüphane | 1 | | | |
| Rehberlik Servisi | 2 | | 2 | 0 |
| Resim Odası | 1 | | 1 | 1 |
| Müzik Odası | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | 1 | | | |
| Spor Salonu | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Halı Saha | 1 | | | |

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|----------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 31 | Çok Amaçlı Saha(halı saha) | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 47 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 31 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 30 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 117 | İş Atölyesi | X | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 47 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 1370 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4360 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1370 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 210 | | | |
| Kantin (m2) | 141 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 56 | | | |

| Sınıf Seviyesi | Anasınıfı | | 5.Sınıf | | 6.Sınıf | | 7.Sınıf | | 8.Sınıf | | Toplam | |
|-----------------------------------|-----------|---------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|---------|---------|----------|----------|
| Toplam Öğrenci Sayısı (Erkek-Kız) | 38 | | 231 | | 234 | | 214 | | 170 | | 887 | |
| | E 17 | K 21 | E 126 | K 105 | E 125 | K 1109 | E 103 | K 111 | E 79 | K 91 | E 450 | K 437 |
| Toplam Şube Sayısı | 3 | | 7 | | 7 | | 7 | | 6 | | 30 | |

TABLO:2(Ortaokullar tarafından kullanılacaktır.)

LİSANSLI SPORCU BİLGİLERİ

| Sıra | Spor Branşı | Lisanslı Öğrenci Sayısı | Kız | Erkek | Toplam |
|------|---------------------|-------------------------|-----------|-----------|------------|
| 1 | Masa tenisi | 20 | 0 | 20 | 20 |
| 2 | Voleybol | 40 | 30 | 10 | 90 |
| 3 | Futbol | 30 | 0 | 30 | 30 |
| 4 | Basketbol | 30 | 15 | 15 | 30 |
| 5 | Futsal | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Karate | 3 | 1 | 2 | 3 |
| 7 | Judo | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 8 | Yüzme | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 9 | Yürüyüş | 1 | 1 | 0 | 1 |
| | GENEL TOPLAM | 121 | 48 | 79 | 176 |

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 143000 | 150000 | 175000 | 185000 | 190000 | 200000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 135120 | 150000 | 195000 | 205000 | 245000 | 285000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | | | | | | |
| TOPLAM | 278.132 | 300.000 | 370.000 | 390.000 | 435.000 | 485.000 |

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Genel Bütçe | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 |
| Okul Aile Birliği | 3000 | 2000 | 3000 | 3000 | 3000 |
| Özel İdare | - | | | | |
| Kira Gelirleri | 42500 | 60000 | 80000 | 90000 | 100000 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | 3000 | 6000 | 6000 | 10000 | 12000 |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 78500 | 103000 | 129000 | 158000 | 165000 |

Tablo 17. Harcama Kalemleri

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

| Yıllar | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | Gelir | Gider | Gelir | Gider | Gelir | Gider |
| Harcama Kalemleri | | | | | | |
| Temizlik | 9280 | 9236 | 26872 | 25435 | 56075 | 42138 |
| Küçük Onarım | 0 | 3500 | 0 | 4500 | 0 | 7000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 3000 | 0 | 3500 | 0 | 6000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 | 2500 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 1600 | 0 | 1750 | 0 | 2200 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 3000 | 0 | 1700 | 0 | 1200 |
| Kırtasiye | 0 | 6500 | 0 | 32000 | 0 | 35000 |
| TOPLAM | 9280 | 23836 | 26872 | 71385 | 56075 | 93538 |

2.7.5 İstatiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 23. Öğrenci Durumu Tablosu

Öğrenci Durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı) olarak belirtilmiştir

| | Okulun Genel Mevcudu | Şube Sayısı | Ortalama Sınıf Mevcudu | Mevcudu En Fazla Olan Sınıfın Öğrenci Sayısı | Mevcudu En Az Olan Sınıfın Öğrenci Sayısı | Kaynaştırma Öğrenci Sayısı |
|-----------|----------------------|-------------|------------------------|--|---|----------------------------|
| 2021-2022 | 856 | 20 | 30 | 37 | 21 | 8 |
| 2022-2023 | 850 | 15 | 28,6 | 33 | 26 | 9 |
| 2023-2024 | 887 | 32 | 32 | 34 | 27 | 18 |

Tablo 24. Öğrenci Kurslar (DYK) Tablosu

DYK kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci sayısı, belirtilmiştir.

| | 8.Sınıf öğrenci Sayısı | DYK Kurslarına katılan öğrenci sayıları |
|-----------|------------------------|---|
| 2023-2024 | 170 | 17 |

Tablo 25. Sosyal Kulüpler Tablosu

Sosyal kulüplerin çalışması, kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler gösterilmiştir.

| | Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı | Toplum Hizmeti Faaliyeti | Projeler |
|-----------|-----------------------------|--------------------------|----------|
| 2021-2022 | 9 | 26 | 26 |
| 2022-2023 | 9 | 20 | 27 |
| 2023-2024 | 9 | 20 | 45 |

Tablo 26. Devamsızlık Tablosu

Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl süreli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı) gösterilmiştir.

| | Okulun Genel Mevcudu | Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | | | Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayısı | Süreli Devamsız Öğrenci sayısı | Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı |
|-----------|----------------------|-------------------------------------|------|----------|---|--------------------------------|--------------------------------|
| | | Gün | Sayı | Oran (%) | | | |
| 2021-2022 | 856 | 1-10 | 155 | 30,26 | 2 | 12 | 5 |
| | | 11-30 | 72 | 13,80 | | | |
| | | 31-+ | 40 | 6,76 | | | |
| 2022-2023 | 850 | 1-10 | 136 | 26,41 | 0 | 7 | 4 |
| | | 11-30 | 55 | 10,49 | | | |
| | | 31-+ | 30 | 5,28 | | | |
| 2023-2024 | 887 | 1-10 | 135 | 28,9 | 0 | 5 | 3 |

| Yerleşim | | |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Toplam Alan (m ²) | Bina Alanı (m ²) | Bahçe alanı (m ²) |
| 6430 | 1370 | 4360 |

| Spor Tesisleri | | |
|--------------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | 20 | VAR |
| Futbol Sahası | 20 | VAR |
| Kapalı Spor Salonu | 50 | VAR |

| Sosyal Alanlar | | |
|-----------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| KANTİN | 50 | 45 M2 |
| KÜTÜPHANE | 40 | 20 M2 |
| TOPLANTI SALONU | 145 | 50 M2 |

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo ... PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ◆ Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından bilimsel etkinlikler düzenlenmesi, • Mahalli yönetimin eğitime ilgili olması, • Bölgede fabrikaların çok olması ara eleman ihtiyacının bulunması | <ul style="list-style-type: none"> • Fiziki eksikleri giderecek mali kaynakların yetersizliği • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentilerinin fazla olması • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, Bölgenin Göç alması • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • kalabalık sınıflar | <ul style="list-style-type: none"> • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı |

Çevresel Etkenler

- Hava kirliliğinin mevcut olması
- Okulumuzun çevresinde internet cafe, oyun salonu vb. mekanların olmaması
- Okul bahçemizin büyük ve yeşil alana sahip olması
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
-
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) olabilmesi

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 2.9 GZFT Listesi

| İç Çevre | |
|--|--|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Öğrenci seviyesinin mevcut bölgede iyi sayılabilecek düzeyde olması Öğrenci disiplin olaylarının az olması | Öğrencilerin akademik düzeyi gittikçe azalma göstermektedir. Öğrencilerin teknolojiye bağımlılıklarının artması ile geleceğe dönük amaç ve gayretlerini kaybetmeleri. Öğrenciler ahlaki yönden bireysel menfaatlerini en üstün değer görmeleri Öğrencilerin geleceğe dönük planlama endişesi içinde olmamaları |
| Öğretmen kadrosunun deneyimli ve tecrübeli olması Okulumuzda çalışanlar arasında kurum kültürünün oluşması. Çalışanlar arasında okul aidiyet düzeyinin yüksek olması | Okulda kadrolu yardımcı personelin bulunmaması ,İşkur hizmetli personelinin olmaması |
| Okul bahçesinin geniş ve zengin olması | Sınıf sayılarının giderek kalabalıklaşıp sınıfın fiziki şartlarını aşmaya başlaması. okul kantininin yetersiz olması Belediye hizmetlerinde okulumuzun bulunduğu konum nedeniyle zayıf olması ve geç ulaşması |
| Okulumuzun 24 saat güvenlik kameraları ve alarm sistemi ile korunması Bilgi teknolojileri açısından yeterli donanımın olması Kütüphanede öğrenciye cevap verebilecek sayıda kitabın bulunması | Öğrenci kapasitesinin aşırı artması nedeniyle bazı laboratuvarların kapatılıp sınıfa dönüştürülmesi |
| Zorunlu ihtiyaçların karşılanması için | Okulunu kendi ihtiyaçlarını hızlı karşılayabilmesi ve verimli bir hizmet alanının yaratılabilmesi için parasal bütçesinin olmaması. Ekonomik kaynakların yetersiz olması |
| Okul idaresinin kendi arasında ve öğretmenlerle uyumlu çalışması | Yönetim süreçlerine aktif katılma imkanlarının olmaması |

| Dış Çevre | |
|---|--|
| Fırsatlar | Tehditler |
| Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri il özel idaresi ve halkın eğitime desteği Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi. | Siyasi eğilimlerin diğer tüm sosyal kültürel vb. alanlarının önünde olması |
| Okulumuzun bulunduğu bölge itibariyle ekonomik kaynaklara ulaşma konusundaki avantajı Okulumuzun sanayisi gelişmiş olan bölgede bulunması | Maddi kaynakların yetersiz olması |
| Bölgemizde sosyo-kültürel alanların yaygın olması Okulumuzun ulaşımına yakın olması Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. | Göç alan bir ilçe olmamız nedeniyle bölgesel nüfus artışının olması ve okulun giderek kalabalıklaşması |
| Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması. Ar-Ge ve bilgi teknolojisinin gelişmekte olması. | Kitle iletişim araçlarının öğrencileri olumsuz etkilemeleri. |
| Mevzuatın bu konu ile ilgili yeterli düzeyde olması | Değişen şartlara uygun hızda yasal değişikliklerin yapılamaması |
| Okulun konumu nedeniyle öğrencileri olumsuz etkileyecek yerlerin olmaması | İlçemizin sanayi kenti olması nedeniyle öğrencilerin en kısa zamanda hayata atılma düşüncesi nedeniyle akademik eğitimi amaçlamamaları Bölgemizin doğal afetlere açık bir yer olması |
| Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri il özel idaresi ve halkın eğitime desteği Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği, devlet politikası haline gelmesi. | Siyasi eğilimlerin diğer tüm sosyal kültürel vb. alanlarının önünde olması |

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

TESPİT

| S.NO | TESPİT |
|------|---|
| 1 | Okula çevre yerlerden çok sayıda öğrenci gelmesi. Anne-babası ayrı olan öğrenci sayısının fazlalığı |
| 2 | Öğrenci disiplin olaylarının az olması |
| 3 | Okulun konumu nedeniyle öğrencileri olumsuz etkileyecek yerlerin olmaması |
| 4 | Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri il özel idaresi ve halkın eğitime desteği Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. |
| 5 | Okulun konumu nedeniyle öğrencileri olumsuz etkileyecek yerlerin olmaması |
| 6 | Okulun teknolojik donanımlarının tam olması |
| 7 | Okulun zeytin ağaçları tarafından çevrelenmesi ve deniz manzaralı olması |

İHTİYAÇLAR

| S.NO | İHTİYAÇLAR |
|------|--|
| 1 | Öğrenci kapasitesinin aşırı artması nedeniyle tüm laboratuvarların kapatılıp sınıfa dönüştürülmesi |
| 2 | Genel olarak durumu iyi olan veliler yanında durumu kötü olanların da bulunması |
| 3 | Okul kantininin yetersiz ve problemlili olması |
| 4 | Velilerin durumunun iyi olması nedeniyle öğrencilerin teknolojik aletlere çok kolay ulaşabilmesi. |
| 5 | Öğrenci veya velilerin öğretmen ve idarecilere karşı gösterdikleri tehditkar hareketlere karşı yasal olarak çaresiz kalınması. |
| 6 | Öğrencilerin sosyo ekonomik gelir düzeyinin düşük olması |
| 7 | Mahallede hızlı konutlaşma ve nüfus artışı var olan yeşil alanların hızla azalmasına neden olmaktadır |

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

1.1. MİSYON

Tüm paydaşların eğitime erişimlerini sağlayarak, eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmalarına olanak sunmak, yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek, milli ve manevi değerlerine bağlı, girişimci, yenilikçi, akademik bilgi ve beceriye sahip, teknolojik imkânlardan faydalanabilen, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen bireyler yetiştirebilmek için gerekli şartları ve imkânları sağlamak.

1.2. VİZYON

Araştıran, sorgulayan, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

2. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 25 | %40 | %45 | %50 | %50 | %60 | %80 |
| PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin kursları tamamlama oranı (%) | 25 | %35 | %50 | %60 | %70 | %75 | %80 |
| PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | %60 | %40 | %30 | %20 | %15 | %10 |
| PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | %40 | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 |
| Stratejiler | <p>S-1.1.1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-1.1.2. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının amacına uygun işleyişini sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S-1.1.3. Öğrenci devamsızlık nedenleri tespit edilecek, devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S-1.1.4. Devamsızlık yapan öğrencilere ve velilerine yönelik rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 1.2. | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte sağlıklı yaşama, çevre bilincine ve girişimcilğe yönlendirici çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| PG 1.2.2. Okul bünyesinde sisteme giriş yapılan ulusal/uluslararası proje sayısı | 15 | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| PG 1.2.3. Yerel/ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) | 15 | - | %1 | %2 | %2 | %2 | %2 |
| PG 1.2.4. Yabancı dil yıl sonu puan ortalaması | 15 | 55 | 60 | 65 | 65 | 70 | 80 |
| PG 1.2.5. Akademik başarıyı artırmaya yönelik görüşme yapılan veli oranı (%) | 15 | 85 | 90 | 92 | 93 | 95 | 100 |
| PG 1.2.6. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik verilen eğitim sayısı | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG 1.2.7. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan kişi sayısı | 10 | 450 | 450 | 450 | 450 | 450 | 450 |
| Stratejiler | <p>S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.2. Öğrencilere ve velilere yönelik sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacak, etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.3. Öğrencilerin akademik başarılarını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.</p> | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | S-1.2.4. Okul bünyesinde proje tabanlı çalışmalar yürütülecek, ulusal ve uluslararası projelere katılım oranları artırılabacaktır. |
|--|--|

| | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Amaç 2 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 2.1. | Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı | 20 | | | | | | | |
| PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı | 20 | 984 | 70 | 80 | 90 | 100 | 120 | |
| PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişmelerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | |
| PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı | 20 | - | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | |
| PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı | 20 | - | 2 | 3 | 3 | 3 | 5 | |
| Stratejiler | <p>S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Amaç 2 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 2.2. | Öğrencilerin kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı | 25 | 3 | 8 | 10 | 12 | 14 | 18 | |
| PG 2.2.4. Okulda düzenlenen sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışma sayısı | 25 | 3 | 5 | 8 | 10 | 15 | 25 | |
| Stratejiler | <p>S-2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S-2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla spor, kültür, sanat, turizm ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S-2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Amaç 3 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.1. | Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| PG 3.1.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı | 35 | 25 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | |
| PG 3.1.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı | 35 | 25 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | |
| PG 3.1.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı | 30 | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 5 | |
| Stratejiler | S-3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) İyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. S-3.1.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| Amaç 3 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.2. | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 20 | 750 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | |
| PG 3.2.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | |
| PG 3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| PG 3.2.5. Hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 20 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | |
| Stratejiler | S-3.2.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar konularında alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S-3.2.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S-3.2.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | |

4.5. Maliyetlendirme

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| Amaç 1 | 2.500,00 | 3.500,00 | 4.500,00 | 5.500,00 | 6.500,00 |
| <i>Hedef 1.2.</i> | 2.500,00 | 3.500,00 | 4.500,00 | 5.500,00 | 6.500,00 |
| Amaç 2 | 4.500,00 | 5.500,00 | 6.500,00 | 7.500,00 | 8.500,00 |
| <i>Hedef 2.1.</i> | 4.500,00 | 5.500,00 | 6.500,00 | 7.500,00 | 8.500,00 |
| Amaç 3 | 25.000,00 | 35.000,00 | 45.000,00 | 55.000,00 | 65.000,00 |
| <i>Hedef 3.1.</i> | 25.000,00 | 35.000,00 | 45.000,00 | 55.000,00 | 65.000,00 |
| TOPLAM | 64000 | 88000 | 112000 | 136000 | 160000 |

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda Ali Kütük Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir.

Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir. Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır. Ali Kütük Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirecektir. Ali Kütük Ortaokulu performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve

gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelere herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Ali Kütük Ortaokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Ali Kütük Ortaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Gemlik Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | | |
|---------------------------|----------------|---------------------|------|
| NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
| 1 | Recep BOZKURT | Okul Müdürü | |
| 2 | M.Mesut DAĞHAN | Müdür Yardımcısı | |
| 3 | Cengiz YÖRÜKUL | Öğretmen | |
| 4 | Sevgül TURGUT | O.A.B Başkanı | |
| 5 | Birsen ARMAĞAN | OAB YÖN. KUR. ÜYESİ | |

.....
.....

.....

OLUR
.../05/2024
Mehmet DURAN
GEMLİK İlçe Milli Eğitim Müdürü